



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CIRSFID

Modulo (A) | eGovernment: la dematerializzazione e la conservazione

Ospiti: Gabriele Bezzi, ParER, IBC, Regione Emilia-Romagna, Andrea Lisi ANORC

6 Giugno 2013

Obiettivo del modulo è introdurre gli strumenti tecnologici e giuridici necessari per gestire la dematerializzazione e la conservazione del documento amministrativo alla luce delle recenti modifiche del CAD.

1. eGovernment: 1.1. Introduzione all'eGovernment, 1.2. Front-office: gli eventi della vita e i siti delle P.A.; 1.3. Back-office: il ruolo centrale del workflow.

2. Strumenti di dematerializzazione nel Governo elettronico: 2.2. Documento informatico;

2.2.1. Definizione di documento informatico; 2.2.2. Copia e duplicato del documento;

2.2.3. Trasmissione del documento informatico; 2.3. Istanze e comunicazioni alle pubbliche amministrazioni; 2.4. Contrassegno elettronico.

4. Procedimento amministrativo informatico e Conservazione: 4.1. Documento amministrativo informatico; 4.2. Conservazione e archiviazione del documento amministrativo informatico; 4.3. Protocollo informatico.

CASO di ECCELLENZA: ParER

Programma

Ore 9-11

Break

Ore 11-13

Pausa

Ore 14-16

Break

Ore 16-18